

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET D'UTILISATION

Les présentes Conditions Générales de Vente sont rédigées en français dans leur version originale qui seule fait foi et prévaut sur toute autre version traduite en langue étrangère.

Article 1 : Définitions

Tous les termes dont l'initiale figure en lettre capitale s'entendent au sens qui leur est attribué ci-après :

| | |
|--|--|
| « Authentification » | Désigne la procédure permettant de contrôler l'accès d'un Utilisateur à son Compte Personnel, par la communication de son identifiant et de son mot de passe. |
| « CGV » ou « Conditions Générales de Vente » ou « Contrat » | Désigne les présentes conditions générales de vente qui s'appliquent aux relations contractuelles entre MÖKKI et l'Utilisateur. |
| « Client » | Désigne la personne morale ayant contracté avec MÖKKI aux fins d'implémenter un Espace MÖKKI au sein de l'Immeuble. |
| « Compte Personnel » | Désigne l'espace personnel attribué à l'Utilisateur sur le Site et accessible via son Authentification. |
| « Données » | Désigne toutes informations, autres que les Données Personnelles, communiquées par l'Utilisateur à MÖKKI dans le cadre de la mise à disposition des Services. |
| « Données Personnelles » | Désigne les données à caractère personnel au sens de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 <i>relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés</i> et du règlement européen n°2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 <i>relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement de données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données</i> (RGPD), à savoir toutes les données permettant, sous quelque forme que ce soit, directement ou non, l'identification des personnes physiques auxquelles elles s'appliquent, traitées par MÖKKI selon les modalités spécifiées à l'article 12 des CGV. |
| « Droits Privatifs » | Désigne les droits d'auteur, les droits voisins, le droit <i>sui generis</i> des bases de données, les dessins et modèles, les brevets et les marques. |
| « Espace » | Désigne ensemble l'Espace Le Marais et l'Espace MÖKKI. |
| « Espace Le Marais » | Désigne l'espace dédié à la fourniture des Services et situé 16, passage de l'Îles Louviers à Paris (75004). |
| « Espace MÖKKI » | Désigne l'espace dédié à la fourniture des Services au sein de l'Immeuble, renseigné par l'Utilisateur lors de la création de son Compte Personnel sur le Site. |
| « Formulaire d'Inscription » | Désigne le formulaire renseigné par l'Utilisateur aux fins de création de son Compte Personnel sur le Site. |
| « Immeuble » | Désigne l'immeuble de bureaux exploité et géré par le Client au sein duquel a été implémenté un Espace MÖKKI. |

| | |
|---|--|
| « Informations Confidentielles » | Désigne les informations, connaissances, données, contenus de documents, documentations, contrats, méthodes, fichiers, croquis, dessins, inventions, logiciels, codes sources, développements, technologies, procédés, formules, quels que soient les supports, quelle qu'en soit la forme et la nature, notamment d'ordre commercial, juridique, administratif, comptable, organisationnel, logistique, informatique, artistique, transmis par l'une des Parties à l'autre, oralement ou par écrit, dans le cadre de l'exécution des CGV ou dont les Parties ou leur personnel auraient eu connaissance ou accès à l'occasion de l'exécution des CGV. |
| « MÖKKI » | Désigne la société MÖKKI, société par actions simplifiée, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Paris sous le numéro 848 379 376, dont le siège social est 17 avenue Jean Moulin à Montreuil (93100), représentée par Madame Tamara BRISK, en sa qualité de Présidente – Tél. : 01.42.36.04.62 – E-mail : contact@mokkispac.com |
| « Partenaires » | Désigne les partenaires de MÖKKI susceptibles de fournir tout ou partie des Services Associés. |
| « Partie » ou « Parties » | Désigne individuellement ou collectivement l'Utilisateur et/ou MÖKKI. |
| « Services » ou « Services MÖKKI » | Désigne ensemble les Services en Ligne et les Services Associés, fournis par MÖKKI à l'Utilisateur. |
| « Services Associés » | Désigne les Services annexes aux Services en Ligne, tels que décrits à l'article 4.2 des CGV. |
| « Services en Ligne » | Désigne les Services mis à disposition de l'Utilisateur sur le Site, tels que décrits à l'article 4.1 des CGV. |
| « Site » | Désigne le site Internet accessible à partir de l'adresse https://mokkispac.com/ depuis : <ul style="list-style-type: none"> - Un ordinateur ou un terminal disposant d'un accès à un ou plusieurs réseaux de télécommunications permettant l'accès au réseau Internet et d'un logiciel de navigation sur le réseau Internet ; - Un terminal téléphonique disposant d'un accès à un réseau de télécommunications permettant l'accès au réseau Internet (connexion 3G, 4G, Edge, etc.). |
| « Utilisateur » | Désigne la personne physique agissant à des fins qui n'entrent pas dans le cadre de son activité commerciale, industrielle, artisanale ou libérale au sens du Code de la consommation, bénéficiant des Services sur le Site, au sein de l'Espace Le Marais et/ou de l'Espace MÖKKI de l'Immeuble dans le cadre duquel il exerce son activité professionnelle. |

Article 2 : Objet – Information précontractuelle – Acceptation – Bonne foi

- 2.1** Les présentes CGV, disponibles à tout moment sur le Site à la rubrique « Conditions Générales de Vente », ont pour objet de déterminer les modalités et conditions selon lesquelles MÖKKI fournit à l'Utilisateur les Services sur le Site, au sein de l'Espace Le Marais et/ou de l'Espace MÖKKI d'un Immeuble.
- 2.2** Les CGV s'appliquent sans restriction ni réserve à l'utilisation des Services MÖKKI.

- 2.3** Les CGV concernent les commandes passées de la France ou de l'étranger par des Utilisateurs situés en France ou en dehors du territoire français.
- 2.4** L'Utilisateur reconnaît avoir reçu de MÖKKI, préalablement à l'acceptation des CGV, l'ensemble des informations nécessaires à l'utilisation des Services. A cet égard, l'Utilisateur déclare disposer de l'environnement et de l'équipement informatique et technique nécessaires au bon usage du Site.
- 2.5** Les CGV peuvent faire l'objet de modifications ultérieures, la version applicable étant celle en vigueur sur le Site à la date de souscription des Services par l'Utilisateur. L'Utilisateur sera informé par e-mail des modifications des CGV dans un délai de 7 (sept) jours avant leur entrée en vigueur.

Article 3 : Modalités de souscription aux Services MÖKKI

- 3.1.** Afin de souscrire aux Services MÖKKI, l'Utilisateur remplit le Formulaire d'Inscription accessible via l'onglet « Je m'inscris » du Site, en renseignant ses prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe ainsi que l'Espace auquel il est rattaché parmi les choix proposés au sein du menu déroulant correspondant.
- 3.2.** L'Utilisateur s'engage à cet égard à fournir des informations exactes et à jour et à informer sans délai MÖKKI de toute modification relative à ces informations.
- 3.3.** Afin de valider le Formulaire d'Inscription, l'Utilisateur coche les cases : « *J'accepte les conditions générales de vente et d'utilisation de MÖKKI* ». La validation du Formulaire d'Inscription vaut acceptation, sans restriction ni réserve des CGV.
- 3.4.** L'adresse e-mail et le mot de passe renseignés dans le Formulaire d'Inscription par l'Utilisateur lui donnent accès à un Compte Personnel lui permettant de bénéficier des Services MÖKKI.
- 3.5.** Les identifiant et mot de passe visés à l'article 3.4 sont confidentiels. L'Utilisateur s'engage à tout mettre en œuvre pour conserver cette confidentialité et ne pas les divulguer sous quelque forme que ce soit ou autoriser tout tiers à les utiliser.
- 3.6.** L'Utilisateur aura la possibilité de supprimer son Compte Personnel en soumettant une demande en ce sens à MÖKKI, à l'adresse e-mail figurant à l'article 1 des CGV, selon les modalités prévues par la politique de confidentialité accessible sur le Site.

Article 4 : Description des Services MÖKKI :

4.1. Caractéristiques des Services en Ligne:

L'Utilisateur peut accéder aux fonctionnalités suivantes accessibles depuis son Compte Personnel sur le Site :

- Une fonctionnalité de suivi de l'impact environnemental des actions menées par l'Utilisateur via les Services MÖKKI, en application d'un algorithme basé sur les données de l'Agence de la transition écologique (ADEME) avec l'aide d'acteurs clés de l'économie circulaire dont l'Institut National de l'Économie Circulaire (INEC), permettant de quantifier l'impact en CO2 équivalence économisé de chaque article déposé en fonction de son type, de sa composition, de son poids, et de ce qu'il devient dans sa nouvelle vie entre revente, don, ou recyclage.
- Une fonctionnalité de suivi des articles déposés auprès de son Espace (« Voir tous mes dépôts »), qui lui permet d'accéder au récapitulatif des articles déposés, leur marque, catégorie, genre, état, leur affectation (vente, don ou recyclage) et leur statut.
- Une fonctionnalité de suivi des colis reçus ou envoyés par l'Utilisateur (« Voir tous mes colis »), qui lui permet d'accéder au récapitulatif des colis reçus ou envoyés, à la date à laquelle ils ont été reçus ou envoyés, au nom du transporteur et à leur statut.

4.2. Caractéristiques des Services Associés :

4.2.1. Services « Seconde vie » des articles déposés par les Utilisateurs :

4.2.1.1. Reprise des articles déposés :

4.2.1.1.1. MÖKKI reprend les articles déposés au sein de l'Espace par l'Utilisateur, à condition qu'ils respectent les critères précisés sur le Site, au sein des présentes CGV, et liés notamment à leur catégorie, leur nombre, leur marque, leur taille, leur état, leur conditionnement au moment du dépôt ; critères dont l'Utilisateur déclare avoir pris parfaitement connaissance et qu'il s'engage à respecter.

4.2.1.1.2. MÖKKI se réserve par conséquent la possibilité de refuser les articles qui ne respecteraient pas ces conditions.

4.2.1.1.3. L'Utilisateur est également informé que la société MÖKKI se réserve le droit de jeter tout article qu'elle considérerait comme présentant un risque sanitaire important notamment pour son personnel, ce dont elle informera l'Utilisateur, sans que celui-ci ne puisse engager sa responsabilité de ce fait.

4.2.1.1.4. L'Utilisateur a également la possibilité de faire une demande de collecte d'articles à son domicile en prenant rendez-vous uniquement au sein de l'Espace Le Marais et en communiquant son adresse postale et son numéro de téléphone mobile. Dans cette hypothèse, des sacs seront fournis à l'Utilisateur aux fins de conditionner ses articles dans la limite de 16 (seize) sacs. Le rendez-vous sera confirmé par MÖKKI à l'Utilisateur à l'adresse e-mail renseignée lors de la création de son Compte Personnel et son Partenaire transporteur se présentera à la date convenue au domicile de l'Utilisateur pour retirer les articles conditionnés dans lesdits sacs et les déposer au sein des entrepôts de MÖKKI.

4.2.1.2. Tri des articles déposés :

4.2.1.2.1. Après dépôt des articles au sein de l'Espace par l'Utilisateur ou réception en cas de collecte à domicile, MÖKKI procède à un tri entre les articles à revendre, à donner ou à recycler, selon les étapes et les critères décrits sur le Site ainsi qu'aux articles 4.2.1.3, 4.2.1.4 et 4.2.1.5 des CGV, avant de les envoyer à ses Partenaires dédiés en fonction de leur expertise (revente, don ou recyclage).

4.2.1.2.2. Les Partenaires de MÖKKI peuvent avoir des critères de reprise différents de ceux de MÖKKI sur la base desquels ils pourront refuser les articles, ce que l'Utilisateur déclare accepter sans réserve.

4.2.1.2.3. L'Utilisateur a également la possibilité de prendre RDV, uniquement au sein des Espaces, aux fins d'être accompagné et conseillé dans le cadre du tri de ses articles, selon les conditions tarifaires stipulées à l'article 7.1.1 des présentes CGV. Dans cette hypothèse uniquement, l'Utilisateur a la possibilité de valider le tri effectué par MÖKKI depuis son Compte Personnel, dans la rubrique « Voir tous mes dépôts », dans un délai de 1 (une) semaine à compter de ce tri. Passé ce délai, le tri effectué par MÖKKI sera réputé accepté par l'Utilisateur. En cas de contestation du tri, l'Utilisateur sera informé par MÖKKI de la date à partir de laquelle il pourra venir récupérer ses articles auprès de l'Espace, ce que l'Utilisateur s'engage à faire dans un délai de 1 (une) semaine.

4.2.1.3. Revente des articles déposés : MÖKKI affectera les articles déposés par les Utilisateurs à la revente et les adressera à ses Partenaires dédiés, uniquement s'ils respectent les conditions suivantes :

- Les articles doivent avoir été lavés en machine moins de 15 (quinze) jour avant leur dépôt, être secs et sans odeur ;
- Les articles doivent porter l'étiquette mentionnant leur marque et taille ;
- Les articles doivent être en très bon état général et ne pas présenter de traces d'usures, de trous, de bouloches, de déchirures, de boutons manquants, de fermetures-éclair défilantes, etc.
- Les articles ne doivent pas avoir fait l'objet de retouches (ourlets, ajout ou suppression de pièces, modifications, etc.).

Les délais de revente éventuellement communiqués à l'Utilisateur sur le Site ou au sein de l'Espace le sont à titre indicatif et ne peuvent être garantis par MÖKKI, ce que l'Utilisateur déclare expressément accepter.

MÖKKI ne peut garantir que les affaires déposées par l'Utilisateur seront revendues quand bien même cette option aurait été retenue à l'issue du tri, une telle revente dépendant de l'offre et de la demande et de la confirmation de sa reprise par le Partenaire.

Dans l'hypothèse où les articles listés à la revente par MÖKKI ne seraient pas vendus dans un délai de 9 (neuf) mois à compter de leur envoi aux Partenaires, ceux-ci seront directement donnés à des associations choisies par les Partenaires, ce que l'Utilisateur déclare accepter expressément et sans réserve.

MÖKKI et/ou ses Partenaires seront seuls décisionnaires du prix de revente des articles déposés par l'Utilisateur, étant précisé que celui-ci se situe généralement entre 5% et 30 % du prix neuf estimé.

MÖKKI reverse à l'Utilisateur l'intégralité des sommes réglées par le Partenaire. MÖKKI informera l'Utilisateur de la réception du prix de vente de ses articles, par e-mail à l'adresse renseignée lors de la création de son Compte Personnel, et lui demandera s'il souhaite que MÖKKI en fasse don à une association Partenaire. A défaut, les sommes seront versées par MÖKKI à l'Utilisateur via l'application de paiement instantané et sécurisé Lydia Pro.

4.2.1.4. Don des articles déposés :

Les articles ne respectant pas les critères de revente listés à l'article 4.2.1.3 ci-dessus mais en bon état général et propres sont affectés au don à des associations Partenaires de MÖKKI.

Si l'Utilisateur souhaite faire don d'articles éligibles à la revente à une association Partenaire de MÖKKI, il s'engage à le signaler à MÖKKI au moment de leur dépôt au sein de l'Espace. A défaut, sa demande ne pourra pas être prise en compte.

4.2.1.5. Recyclage des articles déposés :

Les articles propres qui ne sont pas éligibles à la revente ou au don sont envoyés par MÖKKI à ses Partenaires de recyclage.

4.2.2. Réception et envoi de colis :

4.2.2.1. MÖKKI propose des Services de réception et d'envoi de colis au sein de l'Espace Le Marais et de certains Espaces MÖKKI, via un Partenaire de transport.

4.2.2.2. Afin de pouvoir bénéficier de ces Services, l'Utilisateur doit indiquer à l'expéditeur le nom de MÖKKI ainsi que l'adresse postale de l'Espace à laquelle il doit envoyer le colis.

4.2.2.3. L'Utilisateur est averti de la réception du colis par une notification envoyée par MÖKKI à l'adresse email renseignée lors de la création de son Compte Personnel.

4.2.2.4. L'Utilisateur peut récupérer le colis lui-même ou désigner un tiers pour le récupérer, à condition de fournir une procuration ainsi qu'une copie de sa pièce d'identité et de celle de l'Utilisateur.

4.2.2.5. L'Utilisateur dispose d'un délai de 14 (quatorze) jours pour venir chercher le colis dont il a demandé la livraison au sein de l'Espace, délai à l'issue duquel le colis est renvoyé à l'expéditeur aux frais de l'Utilisateur.

4.2.2.6. L'Utilisateur s'interdit expressément toute livraison de :

- Repas, denrées alimentaires, denrées périssables, produits congelés ou qui nécessitent d'être réfrigérés ;
- Eléments volumineux, le développé (hauteur + longueur + largeur) du colis ne pouvant excéder 150 cm et la plus grande dimension ne pouvant excéder 110 cm ;
- Eléments dont le poids excède 20 kilos ;
- Tout type de marchandises pouvant être qualifiées de dangereuses en application des lois et réglementations en vigueur, comme, sans que cette liste ne soit exhaustive, les explosifs, les munitions, les armes, les gaz, les matières inflammables, radioactives, toxiques ou corrosives, les stupéfiants ainsi que tous les objets qui, par nature ou par leur conditionnement, peuvent présenter un danger pour l'environnement humain ;
- Bijoux, articles d'horlogerie, pierres et métaux précieux, monnaies, devises, billets de banque, valeurs financières ou mobilières, titres ou moyens de paiement, titres de créance ou effets de commerce, chèques cadeaux, cartes prépayées, ainsi que tout document papier ou autre support permettant d'effectuer un paiement fongible et/ou soumis à la légalité du transport de fonds ;
- Plantes ou d'animaux ;
- De manière générale, tout produit interdit par les lois et les réglementations applicables.

4.2.3. Retouches et réparations :

- 4.2.3.1. MÖKKI propose des Services de retouche de vêtements et de réparation de maroquinerie et chaussures, sur devis communiqués au sein des Espaces.
- 4.2.3.2. Les Services de retouche de vêtements vous sont fournis directement par le Partenaire de MÖKKI, la société TILLI, société par actions simplifiée immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le numéro 825038938 RCS Paris et dont le siège social est situé 19 boulevard St Denis 75002 Paris.
- 4.2.3.3. Les Services de réparation de maroquinerie et de chaussures sont-traités par MÖKKI à la société GALOCHE & PATIN, société par actions simplifiée, immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 889 638 474, dont le siège social est situé 14 rue Bachaumont 75002 PARIS.
- 4.2.4. Services divers de proximité : Certains Espaces offrent divers services de proximité, tels que pressing, selon des modalités et prix communiqués sur place.

Article 5 : Engagements de MÖKKI

- 5.1** MÖKKI s'engage à tout mettre en œuvre pour fournir les Services à l'Utilisateur de manière à répondre au mieux à ses besoins.
- 5.2** Les Services sont fournis conformément aux dispositions des présentes CGV et aux usages de la profession.
- 5.3** MÖKKI s'engage à mettre le Site à la disposition des Utilisateurs ainsi qu'à faire ses meilleurs efforts pour en assurer l'accessibilité et le bon fonctionnement 24/24h et 7j/7, dans le cadre d'une obligation de moyens. MÖKKI ne sera toutefois pas responsable des indisponibilités ou ralentissements du Site liés :
 - A un cas de force majeure ou à une décision des autorités ;
 - A une utilisation du Site anormale, frauduleuse ou non conforme aux termes des CGV ;
 - Aux aléas techniques inhérents à Internet, en ce compris la propagation de virus par ce biais, et aux interruptions d'accès qui peuvent en résulter et de tout dommage en cas de défaillance des opérateurs de télécommunications, du fournisseur d'électricité ou de tout fournisseur de services intervenant dans le cadre de l'exécution des CGV ;
 - En raison d'interventions de maintenance ou d'interventions nécessaires au bon fonctionnement du Site ;
 - A une évolution des technologies, de quelque nature qu'elle soit et notamment liée aux systèmes de navigation, ou de la réglementation en vigueur.

Article 6: Engagements de l'Utilisateur

6.1 Engagements communs aux Services MÖKKI :

- 6.1.1. De façon générale, l'Utilisateur s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur, les présentes CGV ainsi que les éventuelles conditions particulières qui pourraient lui être communiquées lors de la commande de Services au sein des Espaces, et à ne pas porter atteinte à l'ordre public, aux bonnes mœurs ou aux droits de tiers dans le cadre de l'utilisation des Services.
- 6.1.2. L'Utilisateur s'engage à fournir à MÖKKI toutes les informations et moyens que MÖKKI jugerait nécessaires à la fourniture des Services, étant précisé que l'Utilisateur est seul responsable de l'exactitude et de l'exhaustivité des Données.
- 6.1.3. L'Utilisateur s'engage à utiliser les Services de façon loyale, conformément à leur destination et à ne pas les détourner.

6.2 Engagements relatifs aux Services en Ligne :

- 6.2.1. L'Utilisateur s'engage à ne pas créer plus d'un Compte Personnel sur le Site ;
- 6.2.2. L'Utilisateur s'engage à signaler sans délai à MÖKKI tout accès à son Compte Personnel par un tiers ou tout agissement susceptible de porter atteinte aux droits de la société MÖKKI afin que celle-ci puisse prendre les mesures appropriées ;

6.3 Engagements relatifs aux Services Associés :

6.3.1. Services « seconde vie » des articles déposés :

6.3.1.1. L'Utilisateur s'engage à :

- Ne déposer que des articles répondant aux critères détaillés sur le Site et à l'article 4.2.1.1 des CGV et à ne pas déposer des articles susceptibles de présenter un risque sanitaire notamment pour le personnel de MÖKKI ;
- Ne déposer que des articles lui appartenant, à l'exclusion de tout article contrefaisant ou tout article portant atteinte aux Droits Privatifs de tiers ;
- Honorer les rendez-vous dans les Espaces et les conditions particulières qui peuvent lui être communiquées ;

6.3.1.2. Dans l'hypothèse où l'Utilisateur utiliserait les Services de collecte à domicile, tels que visés à l'article 4.2.1.2.3, il s'engage à n'utiliser que les sacs fournis au sein de l'Espace Le Marais, à l'exclusion de tout autre conditionnement, et à les donner au Partenaire transporteur de MÖKKI dûment fermés et en parfait état. Le Partenaire transporteur de MÖKKI pourra refuser lesdits sacs d'articles si ces conditions ne sont pas respectées.

6.3.2. Services de réception et d'envoi de colis : L'Utilisateur s'engage expressément à :

- Faire un usage personnel des Services de réception et d'envoi de colis et ne pas les utiliser pour exercer une activité d'achat ou de revente à titre commercial ou pour le compte d'un tiers ;
- Ne pas faire un usage abusif ou manifestement excessif des Services de réception et d'envoi de colis ;
- Ne pas récupérer le(s) colis d'un autre Utilisateur ou d'un tiers sans y être dûment habilité ;
- Ne pas se faire livrer de colis qui ferait l'objet d'une restriction visée à l'article 4.2.2.6.

6.3.3. Services de retouches et réparations :

L'Utilisateur s'engage à respecter les conditions générales de vente de la société TILLI dont les coordonnées figurent à l'article 4.2.3.2 des présentes CGV.

Article 7 : Conditions financières

7.1 Tarifs :

7.1.1. Les Services sont fournis aux Utilisateurs, aux tarifs suivants :

| | | Espaces MÖKKI | Espace Le Marais | |
|---|--|--|-----------------------------------|------|
| Services « seconde vie » | Tri des articles « Classique » | Gratuit | | |
| | Tri des articles et conseils personnalisés sur RDV | Gratuit | 1 à 20 articles (RDV de 15 min.) | 8 € |
| | | | 21 à 40 articles (RDV de 30 min.) | 15 € |
| | Collecte des articles à domicile gros volume (vêtements, jouets et livres) | 1er à 11e arrondissement : 59 € | | |
| | | 12e à 20e arrondissement : 98 € | | |
| | | Proche banlieue (communes limitrophes Paris 75) : 116 € | | |
| | | Supplément défaut d'ascenseur : 3 € par étage (dans la limite de 5 étages) | | |
| | | Supplément triporteur (1m3) si plus de 8 sacs (dans la limite de 16 sacs) : 18 € | | |
| Services de réception / envoi de colis | | Gratuit | | |
| Services de retouches | | Sur Devis au sein des Espaces proposant ces Services | | |
| Services de proximité | | | | |

7.1.2. Les prix sont exprimés TTC.

7.1.3. Les paiements s'effectuent au sein des Espaces, par carte bancaire.

7.1.4. MÖKKI se réserve le droit de modifier les prix à tout moment mais s'engage à appliquer les tarifs en vigueur au jour de la souscription des Services.

7.2 Facturation - Retard de paiement

7.2.1 Les Services sont payables dans les délais communiqués aux Utilisateurs au sein des Espaces.

7.2.2 Sans préjudice des autres droits de MÖKKI, tout défaut ou retard de paiement emportera application de pénalités de retard équivalentes au taux pratiqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente, majoré de 10 (dix) points.

7.2.3 Dans cette hypothèse, l'Utilisateur sera par ailleurs redevable de plein droit d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 € (quarante euros). Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de cette indemnité forfaitaire, MÖKKI pourra demander une indemnisation complémentaire, sur justification.

7.2.4 En cas de retard de paiement, MÖKKI se réserve par ailleurs le droit de suspendre l'exécution des Services.

Article 8 : Durée

8.1 Le Contrat reste en vigueur tant que l'Utilisateur n'a pas supprimé son Compte Personnel et/ou qu'il utilise les Services.

8.2 Pour les Utilisateurs bénéficiant des Services dans le cadre d'un Espace MÖKKI dans un Immeuble, les présentes CGV seront automatiquement résiliées à compter de la fin de l'exploitation de celui-ci dans l'Immeuble.

8.3 Les dispositions des articles 10 (responsabilité) et 12 (Données personnelles) survivent à l'expiration de la relation contractuelle entre les Parties quelle qu'en soit la cause et dans les termes prévus par ces dits articles.

Article 9 : Résiliation

9.1 Tout manquement grave d'une Partie à l'une quelconque des obligations mises à sa charge par les CGV, non réparé dans un délai de quinze (15) jours à compter de l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception ouvre droit pour l'autre Partie de se prévaloir unilatéralement de leur résiliation de plein droit, sans préjudice de tous dommages et intérêts auxquels elle pourrait prétendre, conformément à l'article 1224 du Code civil.

9.2 Dans cette hypothèse, MÖKKI cessera immédiatement de distribuer les Services et l'Utilisateur cessera toute utilisation de la Solution.

Article 10 : Responsabilité et garanties

10.1 Principes de responsabilité :

10.1.1 MÖKKI s'engage à mettre en œuvre les moyens nécessaires au bon fonctionnement des Services que MÖKKI fournit à l'Utilisateur dans le cadre d'une obligation de moyens.

10.1.2 La responsabilité de MÖKKI est strictement limitée aux dommages causés aux Utilisateurs dans le cadre de la fourniture des Services.

10.1.3 Chacune des Parties assume la responsabilité des conséquences résultant de ses manquements, fautes, erreurs ou omissions ainsi que des manquements, fautes, erreurs ou omissions de ses sous-

traitants éventuels et causant un dommage direct à l'autre Partie dans les conditions et limites définies ci-dessous.

- 10.1.4 Aucune des Parties n'est responsable des dommages indirects subis par l'autre Partie au sens de l'article 1231-4 du Code civil, tel que la perte de bénéfice ou de chiffre d'affaires, le gain manqué, la perte de clientèle, le préjudice commercial, la perte d'information, la perte de chance ou encore la perte de temps.

10.2 Exclusions de responsabilité :

- 10.2.1. La responsabilité de MÖKKI ne saurait être engagée pour des causes qui lui sont extérieures et notamment en réparation de dommages résultant :

- D'un manquement de l'Utilisateur aux stipulations des CGV et/ou aux instructions de MÖKKI;
- D'un fait imprévisible et insurmontable d'un tiers ;
- D'un cas de force majeure.

- 10.2.2. La responsabilité de MÖKKI ne saurait être engagée en réparation des dommages imputables à un Partenaire de MÖKKI, notamment lorsque les Services sont fournis par ces derniers dans le cadre d'une relation contractuelle à laquelle MÖKKI n'est pas partie.

10.3 Plafond :

Si la responsabilité de MÖKKI devait être retenue, le montant des dommages-intérêts qui pourraient être mis à sa charge ne saurait excéder, tous préjudices confondus, la valeur de(s) article(s) concerné(s) par le dommage, le coût nécessaire à leur remise en état ou encore le prix des Services jugés défectueux.

Article 11 – Propriété intellectuelle :

- 11.1 Le Contrat n'opère aucun transfert de Droits Privatifs au bénéfice de l'Utilisateur, notamment sur le Site qu'il s'interdit d'utiliser dans un autre but autre que sa consultation à l'écran, autrement que dans le cadre des Services ou à des fins autres que ses besoins propres.

- 11.2 L'utilisateur s'interdit de procéder à tout acte de reproduction ou de représentation du Site et notamment de son interface, de façon permanente ou provisoire, en tout ou en partie, sous quelque forme que ce soit et notamment de copier, afficher dans un cadre ou répliquer sur un site miroir tout ou partie de son contenu.

Article 12 : Données Personnelles

12.1. Informations sur les Données Personnelles concernant les Utilisateurs, collectées par MÖKKI en qualité de responsable de traitement :

- 12.1.1. Pour les besoins de la création et de la gestion des Comptes Personnels, la société MÖKKI peut être amenée à traiter des Données Personnelles concernant les Utilisateurs, telles que nom, prénom, adresse e-mail, mot de passe, adresse postale, Espace auquel il est rattaché.

- 12.1.2. Les Données Personnelles visées à l'article 12.1.1 sont traitées conformément à la politique de confidentialité accessible sur le Site, que les Utilisateurs doivent accepter pour créer leur Compte Personnel.

12.2. Informations sur les Données Personnelles collectées le cas échéant par MÖKKI en qualité de sous-traitant de l'Utilisateur :

12.2.1. La Solution n'a pas vocation à collecter des Données Personnelles mais des informations relatives au dépôt des articles par l'Utilisateur et à l'impact environnemental de son utilisation des Services. L'Utilisateur s'interdit par conséquent d'y renseigner toutes Données Personnelles, notamment des Données Personnelles dites sensibles, relatives à quelque tiers que ce soit. Dans le cas contraire, l'Utilisateur est seul responsable des conséquences résultant de la saisie de ces Données Personnelles et de leur licéité au regard du RGPD.

Si dans le cadre de l'exécution des CGV, la société MÖKKI est autorisée par l'Utilisateur à traiter des Données Personnelles pour son compte, aux fins de satisfaire aux obligations mises à sa charge en vertu des CGV, la responsabilité de ce traitement et l'ensemble des obligations légales et réglementaires qu'il implique reviendra à l'Utilisateur et MÖKKI interviendra en tant que sous-traitant selon les modalités détaillées à l'article 12.2.2 ci-dessous.

12.2.2. En qualité de sous-traitant, MÖKKI s'engage à :

- Traiter les Données Personnelles conformément aux instructions de l'Utilisateur, telles que détaillées et documentées au sein du présent article 12. Si MÖKKI considère qu'une instruction constitue une violation du RGPD ou de toute autre disposition du droit de l'Union européenne ou du droit des Etats membres relative à la protection des données, il en informe immédiatement l'Utilisateur. En outre, si MÖKKI est tenue de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis, il doit informer l'Utilisateur de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public ;
- Garantir la confidentialité des Données Personnelles ;
- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les Données Personnelles en vertu des CGV (i) s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité, (ii) reçoivent la formation nécessaire en matière de protection de données à caractère personnel ;
- Prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception (*Privacy by Design*) et de protection des données par défaut (*Privacy by Default*).
- Mettre à la disposition de l'Utilisateur les informations et moyens nécessaires pour démontrer le respect des obligations prévues par le présent article 12 et pour permettre la réalisation d'audits.

12.2.3. L'Utilisateur consent à MÖKKI une autorisation générale d'avoir recours à des sous-traitants (Ci-après les « **Sous-Traitants Ultérieurs** ») sous réserve d'en informer MÖKKI 15 (quinze) jours calendaires à l'avance, en lui indiquant les activités de traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du Sous-Traitant Ultérieur, les garanties présentées par ce dernier et les dates du contrat de sous-traitance. En cas d'objection au changement ou à l'ajout de Sous-Traitants Ultérieurs par l'Utilisateur, MÖKKI pourra lui fournir toutes les informations raisonnables demandées par ce dernier pour apprécier la pertinence du nouveau Sous-Traitant Ultérieur sélectionné. Si l'objection persiste, l'Utilisateur sera réputé avoir pris l'initiative de la rupture des CGV.

En tout état de cause, MÖKKI imposera au Sous-Traitant Ultérieur les mêmes obligations en matière de protection de données que celles mises à sa charge en vertu des CGV, en particulier pour ce qui est de présenter des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du RGPD. Si le Sous-Traitant Ultérieur ne remplit pas ses obligations en matière de protection des données, MÖKKI demeurera pleinement responsable devant l'Utilisateur de l'exécution par le Sous-Traitant Ultérieur de ses obligations.

- 12.2.4. MÖKKI s'engage à prendre les mesures techniques et organisationnelles aux fins de garantir la sécurité des Données Personnelles.
- 12.2.5. L'Utilisateur est responsable de la mise en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la sécurité de ses propres ressources, systèmes, applications, environnements et opérations.
- 12.2.6. MÖKKI notifie à l'Utilisateur toute violation de Données Personnelles dans un délai maximum de 72 (soixante-douze) heures après en avoir pris connaissance.

Dans cette hypothèse, MÖKKI notifie à l'autorité de contrôle compétente (la CNIL), au nom et pour le compte de l'Utilisateur, les violations de Données Personnelles dans les meilleurs délais et, si possible, 72 (soixante-douze) heures au plus tard après en avoir pris connaissance, à moins que la violation en question ne soit pas susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques.

La notification contient au moins :

- La description de la nature de la violation de Données Personnelles y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de Données Personnelles concernées ;
- Le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
- La description des conséquences probables de la violation de Données Personnelles ;
- La description des mesures prises ou envisagées pour remédier à la violation de Données Personnelles, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Si, et dans la mesure où il n'est pas possible de fournir toutes ces informations en même temps, les informations peuvent être communiquées de manière échelonnée sans retard indu.

Lorsque la violation des Données Personnelles est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés des personnes concernées et sauf à ce que l'une ou l'autre des conditions visées par l'article 34 3° du RGPD ne soit remplie, l'Utilisateur communique également auxdites personnes concernées les informations mentionnées ci-dessus, ce dans les meilleurs délais.

- 12.2.7. L'Utilisateur se chargera de répondre à toute demande d'exercice de droit d'un Utilisateur ou d'une personne concernée : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage). Toutefois et dans la mesure du possible, MÖKKI s'engage à lui communiquer les informations en sa possession aux fins de l'aider à s'acquitter de cette obligation.

Dans l'hypothèse où MÖKKI recevrait directement une demande d'exercice de droits, MÖKKI s'engage à l'adresser à l'Utilisateur dès réception, par courrier électronique à l'adresse e-mail renseignée dans le cadre de la création de son Compte Personnel.

- 12.2.8. MÖKKI s'engage à aider l'Utilisateur pour la réalisation d'analyses d'impact relatives à la protection des Données Personnelles ou de la consultation préalable de l'autorité de contrôle.
- 12.2.9. A l'expiration des CGV, MÖKKI s'engage, au choix de l'Utilisateur à détruire toutes les Données Personnelles, ainsi que toutes les copies sous quelque forme et sur quelque support que ce soit, ou à les lui restituer gratuitement dans un format standard et exploitable du marché (.xls, .csv, .json, .xml), dans un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de sa demande. Aucune autre prestation ne sera assurée par MÖKKI au titre de la réversibilité, ce que l'Utilisateur déclare accepter expressément et sans réserve.

Article 13 : Dispositions diverses

13.1 Assurance

Chacune des Parties s'engage à souscrire et à maintenir en vigueur, auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable, une police d'assurance couvrant sa responsabilité, ses activités et ses obligations résultant des CGV pour la part qui la concerne.

13.2 Force majeure

- 13.2.1. Tout cas de force majeure échappant au contrôle des Parties tel que défini par l'article 1218 du Code civil, ne pouvant être raisonnablement prévu au moment de l'acceptation des CGV, et dont les effets n'ont pu être évités par des mesures appropriées, déchargera chaque Partie de ses obligations en vertu des CGV tant qu'un tel événement et ses effets perdureront.
- 13.2.2. La Partie affectée par l'événement de force majeure en informe immédiatement l'autre Partie en lui envoyant un avis écrit lorsque l'événement de force majeure se produit et lorsqu'il cesse. La Partie qui est affectée par l'événement de force majeure doit prendre toutes les mesures raisonnables pour en limiter l'impact sur l'autre Partie et s'engage à reprendre l'exécution des CGV dès que l'événement de force majeure aura cessé.
- 13.2.3. Si l'empêchement ou le retard persiste pendant plus de trois (3) mois, la Partie non affectée par l'événement peut résilier les CGV après réception par l'autre Partie d'un préavis écrit d'un (1) mois avec accusé de réception.

13.3 Sous-traitant

MÖKKI aura la faculté de sous-traiter tout ou partie de l'exécution des Services, notamment à ses Partenaires, comme de substituer un sous-traitant par un autre de son choix.

13.4 Employés de MÖKKI :

L'Utilisateur s'interdit de solliciter le personnel de MÖKKI, notamment présent dans les Espaces MÖKKI au sein des Immeubles pour que celui-ci effectue quelques diligences que ce soit pour son compte n'entrant pas dans le périmètre des Services.

Article 14 : Loi applicable – Règlement des litiges :

- 14.1. Les CGV sont régies et interprétées conformément à la loi française.
- 14.2. En cas de litige ou différend qui viendrait à naître à propos notamment de leur validité, leur interprétation et/ou leur exécution, les Parties conviennent de déployer leurs meilleurs efforts pour parvenir à un accord amiable.
- 14.3. L'Utilisateur est également informé qu'il pourra en tout état de cause recourir à une médiation conventionnelle, notamment auprès de la Commission de la médiation de la consommation (C. consom. Art. L. 612-1) ou auprès des instances de médiation sectorielles existantes ou tout mode alternatif de règlement des différends (conciliation par exemple) en cas de contestation. A cet égard, l'Utilisateur peut contacter l'un des médiateurs référencés à l'adresse suivante <https://www.economie.gouv.fr/mediation-conso/liste-des-mediateurs-references>.

ARTICLE 15 : Information précontractuelle

L'Utilisateur reconnaît avoir eu communication, préalablement à la souscription des Services, d'une manière lisible et compréhensible, des toutes les informations listées à l'article L. 221-5 du Code de la consommation, et notamment des informations suivantes :

- Les caractéristiques essentielles des Services ;

- Le prix des Services ;
- Les délais de fourniture des Services ;
- Les informations relatives à l'identité de MÖKKI, à ses coordonnées postales, téléphoniques et électroniques et à ses activités ;
- Les informations relatives aux garanties légales et contractuelles et à leurs modalités de mise en œuvre ;
- Les fonctionnalités du Site ;
- La possibilité de recourir à une médiation conventionnelle en cas de litige ;
- Les moyens de paiement acceptés.